

SCHEMA DI DOMANDA PER CONTRASSEGNO DI SOSTA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente a _____, prov.(_____),
via/piazza/corso _____, n° _____, codice fiscale n°
_____, in qualità di _____,
della _____, che svolge l'attività di
_____, nel comune di _____ prov. (_____), tel.
n° _____,

CHIEDE

Il rilascio del contrassegno di sosta in ambito portuale per la zona:

A(1) - **C**(2) - **D**(3) - **F**(4) - **G**(5) - **J**(6) - **K**(7) - **L**(8) **P**(9) - **Q**(10) (indicare la zona di sosta di interesse)

per i seguenti motivi: _____;

Targhe (massimo quattro): _____, _____, _____, _____.

Il rinnovo/proroga del contrassegno di sosta in ambito portuale n° _____;

Il cambio targa del contrassegno di sosta in ambito portuale n° _____;

nuove targhe: _____, _____, _____, _____.

Il duplicato del contrassegno di sosta in ambito portuale n° _____, per i seguenti motivi:

_____.

SI ALLEGA:

(11) CERTIFICATO DI RESIDENZA o dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza (vedi retro)

(12) QUIETANZA (in copia o in originale) della ricevuta di versamento

(13) ATTESTAZIONE DEL DATORE DI LAVORO

(14) CERTIFICATO D'ISCRIZIONE PRESSO LA C.C.I.A.A.

(15) ATTESTAZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO FREQUENTATO

(16) COPIA FRONTE/RETRO DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

(17) IL CONTRASSEGNO

(18) DICHIARAZIONE DI SMARRIMENTO, OVVERO DENUNCIA DI SMARRIMENTO

(19) ALTRO

Piombino, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE DI RESIDENZA

(ART. 16 – lettera b, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____

Via _____ n. _____ tel. _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

di essere residente in _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

ART.74 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 COSTITUISCE VIOLAZIONE DEI DOVERI D'UFFICIO LA MANCATA ACCETTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE (AUTOCERTIFICAZIONI) RESE A NORMA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 46 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

NOTE ESPLICATIVE

- 1) ZONA A (Poggio Batteria): destinata alla **sosta massima di 18 (diciotto) ore** continuative dei veicoli al seguito ai lavoratori del porto ed ai lavoratori e studenti pendolari, nonché ai soggetti di cui al successivo punto 18. **I veicoli in sosta in detta zona, comunque autorizzati, dovranno recare ben visibile dall'esterno il disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo;**
- 2) ZONA C (Parcheggio adiacente al CISP): destinata ai lavoratori con sede di lavoro all'interno del CISP;
- 3) ZONA D (parcheggio adiacente al CISP): l'area all'interno della zona C, riservata ai dipendenti dell'Amministrazione doganale;
- 4) ZONA F (Area adiacente al terminal ferroviario): destinata agli operatori portuali le cui sedi lavorative si affacciano sull'area medesima;
- 5) ZONA G (Piazzale Premuda): destinata alla sosta dei veicoli degli operatori portuali che svolgono la propria attività lavorativa nelle aree prospicienti, ovvero le cui sedi lavorative si affacciano sull'area medesima
- 6) ZONA J (Viale Regina Margherita): destinata ai soggetti le cui sedi lavorative si affacciano su Viale Regina Margherita;
- 7) ZONA K (Darsena Pescherecci): destinata ai pescatori o altri soggetti, titolari di concessione demaniale marittima presso la Darsena Pescherecci;
- 8) ZONA L (Via della Sanità): destinata agli operatori portuali per la sosta dei mezzi meccanici portuali;
- 9) ZONA P (Piazzale Magona): destinata ai mezzi aziendali adibiti al trasporto del ghiaccio e del pescato, di proprietà delle ditte autorizzate a svolgere tale attività ai sensi dell'ex art. 68 nel Porto di Piombino, limitatamente al tempo necessario all'espletamento delle relative operazioni ;
- 10) ZONA Q (Via della Sanità): destinata alla sosta operativa dei mezzi aziendali dei soggetti che a vario titolo (concessionari doganali, concessionario dei servizi a titolo oneroso, imprese portuali, ditte autorizzate ex art. 68, Agenzie Marittime ecc.) esercitano la propria attività all'interno del piazzale Magona, limitatamente al tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività medesima;
- 11) CERTIFICATO DI RESIDENZA o dichiarazione sostitutiva: **da allegare in caso di nuovo rilascio o in caso di rinnovo;**
- 12) QUIETANZA (in copia o in originale) della ricevuta di versamento di € 7,00 che dovrà essere effettuato a favore dell'Autorità Portuale di Piombino sul conto di tesoreria presso il Monte dei Paschi di Siena – filiale di Piombino, (IBAN: IT08G0103070720000003142534), con l'indicazione della causale (rilascio contrassegno - spese di segreteria) ad esclusione dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni che per esigenze di servizio, risultanti da apposita dichiarazione dell'Ente di appartenenza e connesse ad attività istituzionali da svolgere nel porto, abbiano la necessità di far sostenere i propri mezzi o quelli dell'Ente, in ambito portuale: **da allegare in caso di nuovo rilascio;**
Tali spese, nel caso di soggetti rinunciatori, non aventi diritto, che abbiano avanzato un'istanza incompleta o carente della documentazione richiesta, resteranno comunque introitate;
- 13) Se il richiedente è un lavoratore dipendente, attestazione di servizio, in carta semplice da parte del datore di lavoro con l'indicazione del tipo e della durata del contratto di lavoro: **da allegare in caso di nuovo rilascio o di rinnovo;**
- 14) Se il richiedente è titolare, socio, amministratore di una Ditta/Società: copia del certificato d'iscrizione presso la competente C.C.I.A.A.: **da allegare in caso di nuovo rilascio o di rinnovo;**
- 15) Se il richiedente è uno studente: attestazione, per l'anno in corso, dell'istituto presso cui è iscritto: **da allegare in caso di nuovo rilascio o di rinnovo;**
- 16) Copia fronte/retro di un documento d'identità aggiornato ed in corso di validità: **da allegare in caso di nuovo rilascio o di rinnovo;**
- 17) IL CONTRASSEGNO: **da allegare in caso di rinnovo, cambio targa o duplicato se il contrassegno è deteriorato;**
- 18) DICHIARAZIONE DI SMARRIMENTO da rendersi all'Autorità Portuale secondo le modalità di cui all'art. 47 del d PR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero DENUNCIA DI SMARRIMENTO: **da allegare in caso di smarrimento;**
- 19) Per i soggetti estranei alle tipologie di cui ai precedenti punti 12, 13, 14, che rappresentino particolari motivazioni contingenti ed occasionali (assistenza medica periodica costante, assistenza periodica costante a familiari, o motivazioni analoghe), dovranno allegare idonea documentazione attestante le motivazioni rappresentate. **Tali istanze verranno valutate di volta in volta a giudizio discrezionale dell'Autorità.**
Le spese di segreteria versate da soggetti per i quali ad esito della relativa istruttoria sia stato negato il rilascio del contrassegno richiesto, resteranno comunque introitate.

Il contrassegno dovrà essere ritirato direttamente dal richiedente oppure, se impossibilitato, da soggetti da questi delegati per iscritto mediante la compilazione del seguente modello:

DELEGA

Io sottoscritto/a _____, residente a _____,

Via _____, n° _____, delego il Sig./Sig.ra _____

a ritirare per mio conto il contrassegno di sosta in ambito portuale.

Piombino, _____

Firma _____